

# Cómo convertir el momento en motivación.

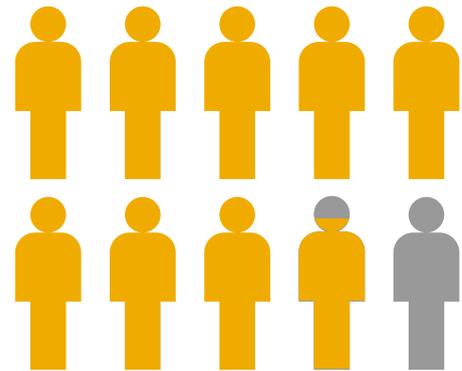
4 consejos para tomar decisiones de gasto más inteligentes.



Cuando piensa en cada decisión de gasto como una inversión en su compañía, es fácil ver cómo esas opciones (qué comprar, dónde comprarlo y cómo pagarlo) representan tanto oportunidades como riesgos.

Cuando logra el precio adecuado para las materias primas correctas, eso genera una oportunidad de crecimiento; cuando no está seguro de estar obteniendo los precios que negoció ni de la cantidad que recibirá de su pedido, bueno, pues eso es un riesgo.

No obstante, si equipa a su compañía para gestionar cada decisión de gasto (mediante control del efectivo, los costes y el cumplimiento normativo sobre la marcha), puede comenzar a acumular motivación a todo lo ancho y largo de su organización.



## Casi nueve de cada diez ejecutivos

afirman que encontrar nuevas maneras de aumentar la velocidad y la flexibilidad en la gestión de viajes, viáticos y facturas es fundamental para que las organizaciones se mantengan rentables y sigan creciendo.

Fuente: [Ready, Reset, Grow, \(E\)BrandConnect, 2021](#)

**Estas son cuatro formas de ponerse en acción.**



1

## Transforme los procesos confusos **en momentos de claridad.**

Cuando el acto de comprar algo para el trabajo frustra a los empleados, ¿cómo se puede esperar que hagan lo correcto? Cuando las auditorías y aprobaciones son exasperantes para el equipo de finanzas, ¿cómo pueden mantener los costes bajo control? Cuando las políticas y los protocolos confunden a los equipos y flujos de trabajo inconexos se interponen en su camino, ¿cómo puede pedirles que sigan cumpliendo las políticas?

Cuando recurre a la tecnología inteligente para aclarar estos procesos complejos, simplifica cada decisión de gasto, fomenta el cumplimiento en cada decisión de gasto y controla los costes de su negocio. **¿Cómo? Con tres pasos clave.**

### 1. Integre viajes y gastos en un solo paquete.

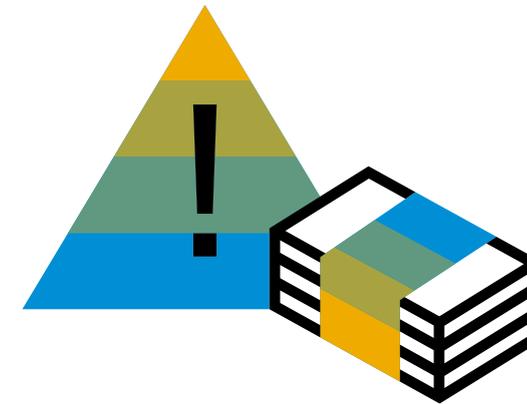
- Asegúrese de que los datos de las transacciones (desde reservas de viajes hasta cargos a la tarjeta corporativa) fluyan directamente a los informes de gastos.
- Elimine la captura de datos que consume mucho tiempo y es propensa a errores.

### 2. Oriente a los empleados en cada paso del camino.

- Agregue las aprobaciones previas a la compra para prevenir malos gastos.
- Avise automáticamente a los empleados sobre las políticas mientras llenan sus informes de gastos, de modo que sepan qué permiten y prohíben estas y puedan clasificar correctamente sus cargos.

### 3. Añada poder adicional a sus procesos de comprobación de gastos.

- Confíe en la inteligencia artificial para comprobar cada gasto y detectar cargos fuera de las políticas antes de reembolsarlos.
- Consulte con expertos en auditoría para hacer una revisión adicional y asegurarse de que los cargos cumplan con sus políticas.



En 2021, según Concur Detect de Oversight, los índices de incumplimiento de las políticas de gasto del empleado aumentaron

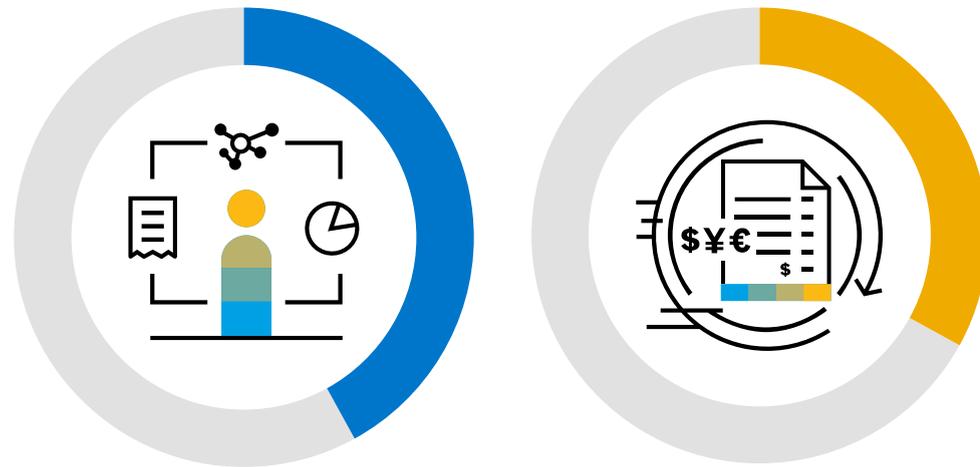
**de 2.68 % a 3.33 %.**

Fuente: [Informe de perspectivas sobre gastos 2021, SAP Concur y Oversight](#)

## Convierta los cambios normativos en momentos de certeza.

Puede contar con que los gobiernos siempre querrán más ingresos, y si en algo puede confiar, es en que la legislación fiscal cambiará. A medida que los gobiernos digitalicen sus procesos, sentirá cada vez más la necesidad de agilizar sus protocolos de cumplimiento normativo y auditoría con el fin de evitar solicitudes de informes. Y ahora, a medida que el cambio al trabajo híbrido abre nuevas categorías de gastos debido al teletrabajo (lo que genera prestaciones gravables que deben identificarse e incluirse en la nómina), estos cambios en los problemas fiscales pueden crear preocupaciones en cualquier compañía.





## El 42% de los CEOs y el 33% de los CFOs

están acelerando las iniciativas de transformación digital ante el cambiante entorno fiscal general.

Fuente: [What will be important to CFOs in 2022?, Encuesta de PwC](#)

Puede olvidarse de estas preocupaciones normativas en constante cambio y reemplazarlas con confianza. Al implementar las soluciones de gestión de gastos adecuadas, puede gestionar mejor el cumplimiento fiscal y controlar sus presupuestos de dos maneras clave. **¿Cuáles son?**

### 1. Aproveche la inteligencia artificial para marcar los prestaciones gravables del empleado en los informes de gastos.

- La coincidencia de tres vías vincula los datos del proveedor, las evidencias y los informes de gastos.
- Usted obtiene un registro de auditoría en el que puede confiar, mientras le quita tareas manuales a los empleados.

### 2. Optimice las reclamaciones sobre el IVA y el impuesto sobre bienes y servicios.

- La tecnología inteligente captura los datos de las transacciones y los adapta a las reglas de cada mercado.
- Así puede ver lo que es legítimamente suyo y recuperar fondos financieros de su negocio.

# 3

## Convierta decisiones de gasto **en** **momentos** **de precisión.**

¿Qué hace para tomar las mejores decisiones en lo que respecta a presupuestos?

Usted analiza los datos y se asegura de contar con información contextual clara, exacta y actualizada que le sirva de guía.

Así, cuando los directivos tienen que asignar fondos, cuando el departamento de finanzas tiene que revisar una previsión, o cuando los líderes de un programa necesitan adaptar las políticas, usted puede estar seguro de que están tomando las mejores decisiones para la compañía.



Encuentre las soluciones de gestión de gastos adecuadas y podrá poner sus datos de gastos en acción para aumentar la exactitud de cada decisión. ¿Qué es lo que debe buscar? **Soluciones que le ayuden a:**

### 1. Poner todos sus datos juntos.

- Capture gastos de diversos orígenes e intérelos en un solo lugar que le permita ver de una vez todos sus gastos.

### 2. Compartir perspectivas en toda la compañía.

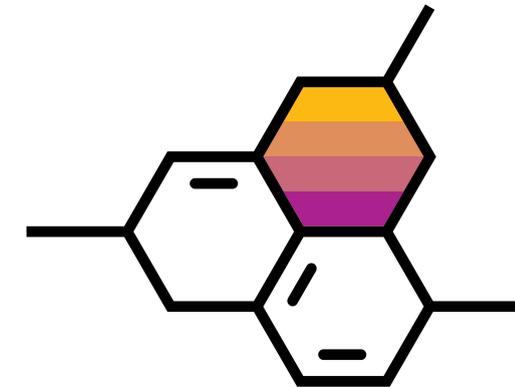
- Entregue información actualizada a aquellos que gestionan los presupuestos para que puedan ver lo que se ha gastado, lo que está pendiente de pago y lo que está por venir, a medida que planean el siguiente paso.

### 3. Analizar a fondo los detalles.

- Utilice tableros prediseñados, listos para usar, que le muestren cómo están funcionando sus políticas, en qué está gastando y, en dónde puede ahorrar.

### 4. Llevar a cabo análisis personalizados.

- Acuda a los expertos en elaboración de informes para que le ayuden a examinar sus datos de la forma que usted prefiere y le proporcionen las perspectivas que los responsables de la toma de decisiones necesitan, todo sin sobrecargar de trabajo a su propio equipo.



**“Una de las mayores ventajas de las soluciones de SAP Concur es la automatización.** Al automatizar los procesos manuales y darle integración a la mezcla, nuestras operaciones funcionan mejor y sin problemas, con toda la visibilidad y analítica que necesitamos en un solo lugar”.

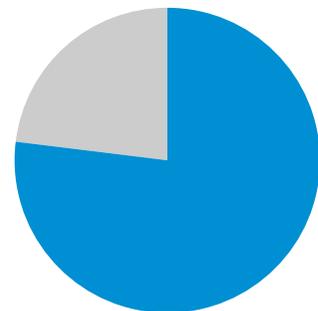
– Tetiana Sapun, Especialista sénior en viajes y gastos, [Alkermes](#)

# 4

**Convierta facturas frustrantes en momentos de confianza.**



Sí, cada factura requiere atención. Pero no, ninguna de esas facturas debería requerir toda su atención. No debería significar montañas de trabajo manual. No debería agotar a su equipo humano, ni nublar su visión en cuanto a qué, cuándo, cómo y por qué alguien debe recibir un pago.



## Más de tres cuartos

(77%) departamentos de contabilidad cuentan con alguna forma de automatización.

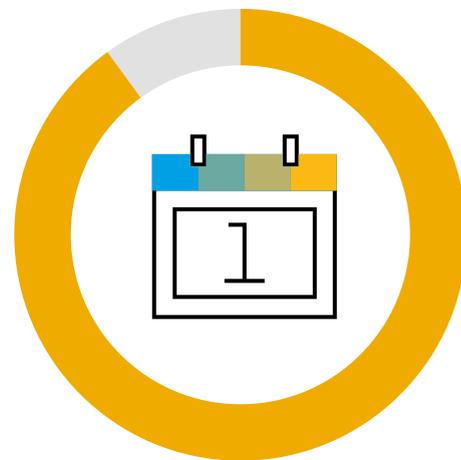
Fuente: [IOFM, World-Class AP Performance: Effectiveness Benchmarking Metrics](#)

Los departamentos de cuentas por pagar más eficientes

**pagan el 90% o más**

de sus facturas a tiempo.

Fuente: [IOFM, World-Class AP Performance: Effectiveness Benchmarking Metrics](#)



Las facturas deben ser fáciles de capturar, auditar, comprobar, aprobar y pagar. Automatice la totalidad de su proceso y despídase de la contabilidad manual lenta y pesada, mientras que eficientiza digitalmente a su equipo. Sin embargo, contar con un proceso más fácil es solo el principio. **También podrá:**

### 1. Hacer que sus pagos trabajen tanto como usted.

- Evite cargos por demora haciendo pagos puntuales y aproveche al máximo los descuentos por pago anticipado.
- Confirme que solo está pagando lo que pidió y se le entregó, y elimine los pagos dobles.

### 2. Adelántese a lo que está por venir.

- Obtenga visibilidad de lo que se está pagando y lo que está por aprobarse, para que pueda gestionar de forma proactiva las provisiones y el flujo de efectivo.
- Prepárese para manejar un aumento en las facturas a medida que su negocio cambie, además de los cambios en valor de las divisas, impuestos y normas.



## Tómese un momento y tome el control.

Cada decisión que toma cuesta dinero. Pero cuando decide controlar mejor su gasto y orientar a quienes controlan el gasto para que tomen decisiones más inteligentes, lo que decide en realidad es ahorrar.

Las soluciones de SAP Concur le permiten lograr esos ahorros al ayudarlo a: fomentar el cumplimiento de sus políticas, aumentar sus márgenes de utilidad, automatizar sus procesos y tomar control de sus operaciones fiscales.

Escuche **cómo Dover Corporation recurre a las soluciones** de SAP Concur para mejorar su visibilidad del gasto y tomar decisiones de gasto más inteligentes. Luego, **póngase en contacto con su representante de SAP Concur** para saber cómo puede lograr las mismas ventajas para su organización.

Síguenos en



**concur.es**

Libro electrónico Control Compliance Prospect, en inglés de EE. UU. (22/06)

© 2022 SAP SE o una compañía afiliada de SAP. Todos los derechos reservados.

Ninguna parte de esta publicación puede reproducirse o transmitirse en cualquier forma o para cualquier fin sin el permiso expreso de SAP SE o de una compañía afiliada de SAP.

La información contenida en el presente puede cambiar sin previo aviso. Algunos productos de software comercializados por SAP SE y sus distribuidores contienen componentes de software patentados de otros proveedores de software. Las especificaciones nacionales del producto pueden variar.

SAP SE o una compañía afiliada de SAP proporcionan estos materiales solo con fines informativos, sin declaración o garantía de cualquier tipo y SAP o sus compañías afiliadas no serán responsables de errores u omisiones con respecto a los materiales. Las únicas garantías de los productos y servicios de SAP o de una compañía afiliada de SAP son las que se establecen en las declaraciones de garantía expresas que acompañan esos productos y servicios, si las hubiera. Ninguna parte de este documento debe interpretarse como una garantía adicional.

En particular, SAP SE o sus compañías afiliadas no tienen ninguna obligación de seguir un curso de negocios descrito en este documento o cualquier presentación relacionada, ni de desarrollar o publicar cualquier función aquí mencionada. Este documento, o cualquier presentación relacionada, y la estrategia y posibles desarrollos, productos, plataformas, instrucciones o funciones futuros de SAP SE o de sus compañías afiliadas están sujetos a cambios y SAP SE o compañías afiliadas pueden cambiarlos en cualquier momento y por cualquier motivo sin previo aviso. La información en este documento no constituye un compromiso, promesa u obligación legal para brindar cualquier material, código o función. Todas las declaraciones prospectivas están sujetas a varios riesgos e incertidumbres que podrían causar que los resultados reales difieran sustancialmente de las expectativas. Se advierte a los lectores que no depositen una confianza excesiva en estas declaraciones prospectivas, y no deben basarse en ellas para tomar decisiones de compra.

SAP y otros productos y servicios de SAP aquí mencionados, al igual que sus respectivos logotipos, son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de SAP SE (o de una compañía afiliada de SAP) en Alemania y otros países. Todos los demás nombres de productos y servicios mencionados son marcas comerciales de sus respectivas compañías.

Visite [www.sap.com/copyright](http://www.sap.com/copyright) para obtener más información y avisos sobre las marcas comerciales.